

**Inhoud:**

1. Inleiding
2. Doelstelling
3. Achtergrond Stichting Gemert Geeft
4. Doelgroep
5. Stichtingsbestuur
6. Financiën
7. De manier waarop de stichting geld werft
8. Het beheer en de bestedingen van het geld

Secretariaat : Stichting Gemert Geeft  
Virmundtstraat 104  
5421 BX Gemert  
Mailadres : [contact@gemertgeeft.nl](mailto:contact@gemertgeeft.nl)  
Website : [www.gemertgeeft.nl](http://www.gemertgeeft.nl)  
KVK-nummer : 69268525

# BELEIDSPLAN STICHTING GEMERT GEEFT

## 1. Inleiding

Het bestuur van de Stichting Gemert Geeft maakt met dit beleidsplan duidelijk hoe het naar de toekomst kijkt en welke maatregelen het wil nemen om de stichting Gemert Geeft plaatselijke bekendheid te geven.

## 2. Doelstelling

De doelstelling van de stichting is het financieel ondersteunen van maximaal 15 fondsen. Dit doet zij door het inzamelen van geld dat gebruikt wordt voor wetenschappelijk onderzoek voor uiteenlopende ziektes of voor maatschappelijke ondersteuning van bevolkingsgroepen per fonds. Het is dan ook zaak dat zij inwoners bewust laten worden van het nut van de geldinzameling voor wetenschappelijke of maatschappelijke ondersteuning dat door de fondsen wordt uitgevoerd.

De stichting zal de inwoners van Gemert slechts één maal per jaar benaderen deze fondsen financieel te steunen in plaats van 15 of meer collectes die aan de deur komen. Hierbij is het noodzakelijk de bekendheid van de deelnemende fondsen bij de inwoners te bevorderen en de doelstellingen van de deelnemende fondsen aan collectanten en inwoners uit te leggen.

Door deze samenwerking van fondsen binnen de stichting worden de kosten voor het organiseren van de collecteweek zo beperkt mogelijk gehouden. De stichting heeft geen winstoogmerk dus zullen alle opbrengsten ten goede komen aan de fondsen.

## 3. Achtergrond stichting Gemert Geeft

De stichting is opgericht om afzonderlijke collectes te vervangen door één gezamenlijke jaarlijkse collecte voor alle 15 fondsen tegelijk.

## 4. Doelgroep

De inwoners van Gemert-Kern zijn de doelgroep van de Stichting Gemert Geeft.

## 5. Stichtingsbestuur

Voorzitter : Kees Vermunt

Secretaris : Nicole van Lierop

Penningmeester : Wichard van Helvoirt

# BELEIDSPLAN STICHTING GEMERT GEEFT

## 6. Financiën

Het geld voor realisatie van de collecteweek en sponsoring wordt o.a. besteed aan:

- folders en -posters;
- Informatiebulletins voor collectanten en wijkcoördinatoren;
- Printen van brieven en enveloppen;
- Banners en vlaggen;
- Het onderhouden van de website.

### Kosten

Globale indicatie van de jaarlijkse kosten:

#### Omschrijving

Bijeenkomsten	€ 25,00
Drukwerk formulieren, enveloppen, posters	€ 2000,00
Bankkosten	€ 200,00
Diverse materialen en kleine onkosten	€ 100,00
Publiciteitskosten (posters)	€ 25,00

**Totaal € 2350,00**

## 7. De manier waarop de Stichting geld werft.

De stichting ontvangt geld d.m.v. sponsoring, donaties en collecteweek. De werving van geld gebeurt op een kleinschalig, maar effectieve, directe manier door middel van contacten met bedrijven en tijdens de collecteweek.

## 8. Het beheer en de bestedingen van het geld

De Stichting Gemert Geeft is verplicht een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken welke bedragen er aan onkostenvergoeding zijn betaald en welke bedragen uitgegeven zijn aan het werven van geld en het beheer van de stichting. Dit dient ook voor alle andere kosten bijgehouden te zijn.

Graag wil de stichting benadrukken dat de bestuurders van de Stichting Gemert Geeft zich vrijwillig inzetten en dat zij géén beloning ontvangen. Bij onkostenvergoeding gaat het uitsluitend en alleen om de werkelijk gemaakte kosten t.b.v. Stichting Gemert Geeft.

De ontvangen gelden worden jaarlijks uitgekeerd aan de fondsen na aftrek van de noodzakelijke kosten. De stichting beheert de bankrekening: NL92 RABO 0321 7397 36.

Aan de eind van het boekjaar (gelijk aan het kalenderjaar) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester de jaarrekening over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur laat een onafhankelijke kascommissie de stukken controleren. Na de goedkeuring wordt een overzicht gepubliceerd op de website.